



Zatwierdzony Uchwałą Senatu  
Wyższej Szkoły Handlu i Usług w Poznaniu  
z dnia 30.09.2022 r.  
Nr 18/09/2022

# **R E G U L A M I N**

## **STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH WSHIU AKADEMII NAUK STOSOWANYCH DLA KIERUNKU PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

## SPIS TREŚCI:

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
Rozdział 2 CELE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH.....	3
Rozdział 3 ORGANIZACJA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH.....	5
Rozdział 4 PRZEBIEG STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ.....	5
Rozdział 5 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ UCZESTNIKÓW STUDENCKICH6 PRAKTYK ZAWODOWYCH .....	6
Rozdział 6 HOSPITACJE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH .....	7
Rozdział 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	8
Załącznik nr 1 .....	9
Załącznik nr 2.....	100
Załącznik nr 3.....	122
Załącznik nr 4.....	166

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Studenckie praktyki zawodowe przewidziane w planach studiów kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 25 lipca 2019 roku w sprawie Standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, w szczególności Załącznik nr 2 standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej (klasy I–III szkoły podstawowej) (Dz. U. 2021, poz.). Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralny element procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu na ocenę. Praktyki są bezpośrednio powiązane z realizowanymi zgodnie z planem studiów przedmiotami przygotowującymi do wykonywania zawodu.
2. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych WSHIU Akademii Nauk Stosowanych dla kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, zwany dalej Regulaminem, określa cele i zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych, jej przebieg, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów oraz uczestników praktyk.
3. Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych został opracowany w oparciu o następujące przepisy prawne:
  - 1) Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. *w sprawie studiów* (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1861, z późn. zm.);
  - 3) Standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej (klasy I – III szkoły podstawowej) (Dz. U. 2021, poz. 1450).

### § 2

Użyte w Regulaminie określenie Uczelnia oznacza WSHIU Akademię Nauk Stosowanych.

## ROZDZIAŁ 2 CELE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

### §3

1. Studenckie praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna mogą być realizowane w placówkach prowadzących wychowanie przedszkolne i wczesnoszkolne:
  - a) do placówek prowadzących edukację przedszkolną zaliczamy: publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych (w tym tzw. zerówki), inne formy wychowania przedszkolnego działające w oparciu o ustawę o systemie

oświaty, tj. oddziały przedszkolne w placówkach żłobkowo – przedszkolnych, oddziały przedszkolne i ochronki realizujące programy edukacji przedszkolnej funkcjonujące przy parafiach rzymskokatolickich, przedszkola profilowane działające w oparciu o ustawę o systemie oświaty (w tym przedszkola leśne, montessoriańskie i inne deklarujące funkcjonowanie w oparciu o ustawę o systemie oświaty), zerówki przyparafialne działające w oparciu o ustawę o systemie oświaty, zerówki szkolne, punkty przedszkolne, przedszkola integracyjne i inne (w konsultacji z koordynatorem ds. praktyk na studiach nauczycielskich).

- b) do placówek prowadzących edukację wczesnoszkolną zaliczamy: szkoły podstawowe (klasy 1 – 3), zespoły szkolno – przedszkolne (klasy 1 – 3), inne zespoły szkolne, w których odbywa się nauczanie początkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.

#### § 4

Określa się następujące cele studenckich praktyk zawodowych:

1. Zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty, w tym placówki oświatowo – wychowawczej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania.
2. Kształtowanie i rozwój umiejętności dydaktyczno – wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami.
3. Weryfikacja predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Poznanie specyfiki pracy w zawodzie nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej.
5. Stwarzanie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela.
6. Przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego.
7. Świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz ze współpracownikami.
8. Wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ORGANIZACJA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

#### **§5**

1. W celu odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej student Uczelni otrzymuje skierowanie, określające w szczególności miejsce odbywania praktyk, wymiar czasu praktyki oraz datę jej rozpoczęcia. (Załącznik nr 1)
2. Student może samodzielnie dokonać wyboru miejsca praktyki. Student składa wniosek o zgodę na odbycie określonego etapu praktyki studenckiej do Dziekana Wydziału Społeczno – Ekonomicznego. Dziekan po analizie wniosku, podejmuje decyzję dotyczącą wyboru miejsca odbywania praktyki. (Załącznik nr 2) Student, który z własnej inicjatywy wskazał miejsce odbywania swojej praktyki zawodowej i uzyskał zgodę ze strony Dziekana, zobowiązany jest dopełnić wszystkich formalności w Uczelni, z zachowaniem terminów wyznaczonych przez Opiekuna praktyki.
3. Studentów obowiązuje prowadzenie dokumentacji praktyk stanowiącej załączniki niniejszego regulaminu.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyki powołany dla studentów kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna. Opiekuna praktyki powołuje Rektor WSHIU Akademii Nauk Stosowanych. Opiekun praktyk zawodowych sprawuje opiekę oraz odpowiada za realizację praktyk zgodnie z planem studiów oraz programem praktyk.
  - a) Podstawowe zadania Opiekuna praktyk to:
    - monitorowanie przebiegu, warunków i organizacji praktyk studenckich – zgodnie z harmonogramem.
    - zaliczanie praktyk studenckich.
5. Nadzór nad organizacją i stroną formalną praktyk sprawuje koordynator studenckich praktyk zawodowych. Osobę sprawującą funkcję koordynatora wyznacza dziekan.
  - a) Podstawowe zadania Koordynatora studenckich praktyk zawodowych:
    - nadzór nad obiegiem dokumentów
    - przechowywanie i archiwizacja dokumentacji praktyk studentów.

## **Rozdział 4**

### **PRZEBIEG STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

#### **§ 6**

1. Studenci Uczelni realizują plan praktyk, których łączny czas określony jest w planie studiów z wyszczególnieniem liczby godzin oraz tygodni w poszczególnych etapach określonych semestrami studiów.
2. Terminy realizacji kolejnych etapów praktyk zawodowych określa plan studiów.

### § 7

Podejmowana przez studenta praktyka ma charakter ciągły. Jedynie w uzasadnionych sytuacjach (np. choroba lub obowiązki zawodowe - w przypadku pracujących studentów niestacjonarnych), student za zgodą Opiekuna praktyk, może ją przerwać i powrócić do jej kontynuowania w późniejszym terminie.

### § 8

Student, który nie otrzymał zaliczenia przewidzianej etapem studiów studenckiej praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, składa wniosek do Dziekana o warunkowy wpis na kolejny semestr studiów. Zgoda dziekana na warunkowy wpis na kolejny semestr, zobowiązuje studenta do realizacji zarówno zaległej praktyki jak i praktyki przewidzianej dla danego semestru studiów.

### § 9

Student, który został usunięty w trakcie odbywania praktyki z placówki z własnej winy lub przerwał praktykę z przyczyn od niego niezależnych (np. likwidacja placówki), może odbyć pozostałą część praktyki w innej placówce, po uzyskaniu zgody Opiekuna praktyk, który zawiadamia o sprawie Dziekana wydziału. Przed ponownym skierowaniem na praktykę Opiekun praktyk dokonuje analizy zaistniałej sytuacji.

### § 10

W sytuacjach wyjątkowych, gdy realizacja studenckiej praktyki zawodowej w terminie przewidzianym planem studiów jest niemożliwa, Uczelnia może wyznaczyć inną formę realizacji studenckich praktyk zawodowych (np. pandemia, stan wyjątkowy). Tryb i szczegóły określa odrębnym zarządzeniem Rektor.

## ROZDZIAŁ 5

### OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ORAZ UCZESTNIKÓW STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

#### § 11

1. Odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny i organizacyjny spraw związanych z praktykami zawodowymi studentów jest Dziekan wydziału.

#### § 12

Studenci Uczelni zobowiązani są do:

1. Zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu praktyk i sylabusami praktyk dla kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
2. Uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Opiekuna praktyki.
3. Podjęcia praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie i miejscu oraz rzetelnego wypełniania zadań praktyki.

4. Niezwłocznego powiadamiania Opiekuna praktyki o każdej zmianie terminu praktyki oraz o problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki.
5. Przestrzegania obowiązującej w zakładzie pracy dyscypliny pracy, instrukcji służbowych oraz przepisów BHP.
6. Bieżącego prowadzenia dokumentacji praktyki wg obowiązujących wzorów i zasad.

### **§ 13**

Placówka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki zawodowej powinna:

1. Zapewnić miejsce pracy, umożliwiające odbycie praktyki zawodowej w pełnym jej wymiarze oraz zgodnie z planem i sylabusem praktyk przewidzianym dla danej praktyki (ogólnopedagogicznej, dydaktyczno – wychowawczej).
2. Zapoznać studentów z regulaminami, instrukcjami i przepisami wewnętrznymi placówki, do których przestrzegania studenci są zobowiązani.
3. Wyznaczyć zakładowego Opiekuna praktyki, który zapewni prawidłową realizację zadań praktyki oraz będzie reprezentantem w bieżących kontaktach z Uczelnią.
4. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbycia praktyki zawodowej.

### **§ 15**

1. Praktyka studencka jest realizowana na podstawie Porozumienia o organizację praktyki zawartego pomiędzy WSHIU Akademią Nauk Stosowanych (reprezentowanego przez Dziekana lub Pełnomocnika Dziekana), studentem oraz podmiotem odbywania praktyk.
2. Umowa jest sporządzana w 2 egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz zostaje u podmiotu odbywania praktyk, drugi otrzymuje uczelnia.
3. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie skierowania na realizację praktyki do podpisu osobie reprezentującej podmiot odbywania praktyk oraz Dziekanowi lub Pełnomocnikowi Dziekana.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **HOSPITACJE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

#### **§ 16**

1. Dziekan wraz z Opiekunem praktyk opracowują harmonogram hospitacji studenckich praktyk zawodowych na dany rok akademicki.
2. Osobą hospitującą może być Opiekun praktyk, członek Rady Pracodawców, inna osoba wyznaczona przez Dziekana.
3. Hospitacja praktyk zawodowych dotyczy sposobu organizacji i prowadzenia praktyki przez opiekuna praktyk ze strony pracodawcy.

### **§ 17**

1. Osoba przeprowadzająca hospitację zajęć dokumentuje przeprowadzoną wizytację na piśmie poprzez wypełnienie Protokołu hospitacji studenckich praktyk zawodowych (załącznik nr 4), w którym zawarte są merytoryczne kryteria oceny.
2. Po przeprowadzeniu hospitacji wyniki oceny są omawiane z opiekunem praktyk ze strony pracodawcy w danej jednostce. Osoba hospitująca informuje o ocenie kierownika jednostki, w której jest realizowana praktyka.
3. Jeśli hospitujący stwierdza nieprawidłowości w zakresie organizacji praktyk informuje o tym fakcie kierownika jednostki, w której realizowana jest praktyka i Dziekana Wydziału. W przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji efektów uczenia się, Dziekan może podjąć decyzję o zakończeniu współpracy z przedsiębiorcą.
4. Opiekun Praktyk sporządza raport zbiorczy z analizy danych wraz z rekomendacjami i przekazuje go Dziekanowi i Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia do dnia 31 października kolejnego roku akademickiego.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 18**

Studenci odbywający praktykę zawodową reprezentują Uczelnię. Ich postawa nie może uchybiać godności i powadze Uczelni.

#### **§ 19**

W sprawach wykraczających poza Regulamin decyzje podejmuje Dziekan Wydziału.

#### **§ 20**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.



**ZAŁĄCZNIK NR 1**

WSHIU Akademia Nauk Stosowanych  
ul. 28 czerwca 1956 r. 217/219  
61-485 Poznań  
e-mail: dziekanat@wshiu.pl

**SKIEROWANIE**

Zgodnie z Porozumieniem z dnia .....20.... roku pomiędzy			
WSHIU	Akademią	Nauk	Stosowanych, a
....., kierujemy do Państwa Pa-			
nią/Pana ....., studentkę/studenta stu-			
diów..... na kierunku			
..... nr albumu ..... w celu			
odbycia studenckiej praktyki zawodowej, w terminie od ..... do			
.....20.... r. do .....20.... r. <sup>1</sup>			
*niewłaściwe skreślić			

Skierowanie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis i pieczętka Dziekana

Potwierdzam przyjęcie na studencką praktykę zawodową w okresie od  
.....20.... r., do .....20....r.

.....

podpis i pieczętka  
Opiekuna praktyk ze strony zakładu pracy

<sup>1</sup> Część w ramce wypełnia Student.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

Poznań, dn. ....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
kierunek i rok studiów

.....  
etap praktyk<sup>2</sup>

.....  
nr albumu

**Dziekan**

**Wydziału Społeczno – Ekonomicznego**

**WSHIU Akademii Nauk Stosowanych**

**WNIOSEK**

Zwracam się z wnioskiem o zgodę na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w (pełna nazwa instytucji, adres, telefon) ..... w dniach od ..... do .....

Placówka      prowadzi      następującą      działalność      (należy      opisać)

.....  
.....

---

<sup>2</sup> Należy określić czy wniosek dotyczy praktyki ogólnopedagogicznej czy wychowawczo - dydaktycznej, a także wpisać semestr studiów.

.....  
.....  
.....

.....  
podpis Studenta

**Decyzja Dziekana:**

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) w związku z § 5, pkt. 2 Regulaminu Praktyk WSHIU Akademii Nauk Stosowanych dla kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z dn. 30 września 2022 r. (przyjęty Uchwałą Senatu WSHIU nr 18/09/2022) po rozpatrzeniu podania:

**WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY<sup>3</sup>**

na odbywanie studenckiej praktyki zawodowej w miejscu wybranym przez Studenta/kę. Miejsce odbywania praktyk **gwarantuje/nie gwarantuje** realizacji planu praktyk, a co za tym idzie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

.....  
(podpis i pieczęć Dziekana)

---

<sup>3</sup>Niewłaściwe skreślić.



**DZIENNIK PRAKTYK**

.....  
Imię i nazwisko studenta/teki

<b>Numer indeksu</b>	
Tryb studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	
Specjalność	
Rodzaj praktyki	
Termin praktyki	
Miejsce praktyki	
Opiekun praktyki w Instytucji	
Opiekun praktyki ze Strony uczelni	





**OPINIA**  
o przebiegu i wynikach praktyki pedagogicznej  
/wypełnia opiekun praktykanta w placówce/

Student/ka.....

Odbywał/a praktykę pedagogiczną w okresie od.....do.....

Pod kierunkiem.....  
/Imię i nazwisko pracownika/

na stanowisku.....  
/stanowisko opiekuna praktykanta określające zakres praktyki/

**CHARAKTERYSTYKA PRAKTYKANTA**

1. Stopień wykonywania zadań zawartych w programie i planie praktyki:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Przygotowanie merytoryczne i metodyczne studenta/ki.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Postawa studenta/ki wobec wychowanków:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Ogólna ocena praktyki studenta (w skali ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)  
.....

.....  
/podpis opiekuna praktyki/



Data.....

Kierunek studiów .....

Specjalność .....

Etap praktyk<sup>4</sup> .....

### Protokół hospicacji studenckich praktyk zawodowych

przeprowadzonych w dniu .....

W .....  
(nazwa zakładu pracy/adres/ dział/ stanowisko)

Imię, nazwisko i stanowisko opiekuna praktyk ze strony pracodawcy .....

.....

Hospitujący .....  
(imię, nazwisko, stanowisko, stopień naukowy)

2) Ocena merytoryczna zajęć (zaznaczyć wybraną ocenę, przyjmując 5 jako najwyższą) (wypełnia Opiekun Praktyk):

LP.	Oceniany obszar	1	2	3	4	5
1.	W jakim stopniu czynności realizowane podczas praktyki zawodowej dostosowane są do możliwości i potrzeb studentów?					
2.	W jakim stopniu praktyka umożliwia osiągnięcie założonych efektów uczenia się zawartych w sylabusie studenckiej praktyki zawodowej?					
3.	W jakim stopniu praktyka zawodowa umożliwia doskonalenie umiejętności zawodowych?					
4.	W jakim stopniu prowadzone zajęcia umożliwiły bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów?					
5.	Ocena organizacji pracy podczas praktyki					
6.	Ocena merytorycznej opieki nad studentem podczas realizacji zadań powierzanych praktyk					

Uwagi, wnioski i zalecenia dotyczące formalnej strony praktyk

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>4</sup> Należy wpisać: I, II, III lub IV.



Wnioski i zalecenia hospitującego .....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis osoby prowadzącej hospitaację)

Zapoznałem się z przedstawioną oceną hospitowanych studenckich praktyk zawodowych.

.....  
(data i podpis hospitowanego)