

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	Studenckie specjalnościowe praktyki zawodowe	
Kierunek			Finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia	
Rodzaj przedmiotu lub modułu			E. Moduł kształcenia specjalnościowego	
Profil kształcenia (studiów)		praktyczny		
Specjalność		1. Finanse i rachunkowość w biznesie		
Semestr		4, 5		
Język prowadzenia zajęć		Język polski		
Wymiar godzinowy zajęć i pracy studenta			Stacjonarne	Niestacjonarne
1. Wykłady (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			-	-
2. Inne formy (wspólny udział nauczycieli akademickich i studentów)			-	-
3. Konsultacje z nauczycielem			-	-
Razem 1+2+3			0	0
4. Praktyki (realizowane samodzielnie przez studentów)			360	360
5. Praca własna studenta (w tym prace domowe i projektowe, przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu)			-	-
Razem 4+5			360	360
SUMA 1+2+3+4+5			360	360
Łącznie punktów ECTS wg planu studiów			19	
Opis efektów uczenia się dla przedmiotu				
	OPIS PRZEDMIOTOWEGO EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL EKK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)	
ma następujące umiejętności – potrafi, umie:				
K_U01	potrafi w praktyce stosować zdobytą wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości		K_U02 K_U22	
K_U02	potrafi dokonać analizy i interpretacji danych, a także przygotować na ich podstawie dokumenty finansowe		K_U03	

K_U03	potrafi prawidłowo i zgodnie z obowiązującym prawem prowadzić dokumenty księgowe	K_U16 K_U17
K_U04	potrafi dokonać ewidencji operacji gospodarczych, jako członek zespołu brać udział w pracy nad sprawozdaniem finansowym	K_U21
posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:		
K_K05	potrafi określić poziom swojej wiedzy, jest świadomy konieczności ciągłego jej uzupełniania	K_K01 K_K08
K_K06	potrafi efektywnie pracować w zespole przyjmuje w nim różne role i z zaangażowaniem wykonuje zadania	K_K03 K_K05
Cele kształcenia		
– Pogłębianie wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości poprzez aktywny udział w realizacji zadań danej instytucji. – Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie funkcjonowania organizacji – przedsiębiorstw, instytucji publicznych i administracji. – Doskonalenie praktycznych umiejętności w zakresie dokonywania analizy danych rynkowych, procesów i zjawisk gospodarczych.		
Treści kształcenia		
1. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, zasadami funkcjonowania firmy. 2. Udział w planowaniu i kontroli kosztów. 3. Udział w realizacji działań firmy związanej z prowadzeniem i archiwizacją dokumentacji świadczonych usług. 4. Uczestniczy w prowadzeniu dokumentacji finansowo – księgowej. 5. Obserwuje przygotowanie sprawozdania finansowego. 6. Bierze czynny udział w prowadzeniu działań projakościowych w przedsiębiorstwie. 7. Uczestniczy w fakturowaniu i księgowaniu.		
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się		Tak (X) / nie
Egzamin pisemny		
Egzamin ustny		
Zaliczenie pisemne na zakończenie zajęć		
Zaliczenie ustne na zakończenie zajęć		X
Kolokwium pisemne śródsesemtralne		
Kolokwium ustne śródsesemtralne		
Test		
Praca pisemna		
Raport		
Prezentacja multimedialna		
Inne (jakie?) – Student otrzymuje zaliczenie na podstawie opinii opiekuna praktyk, a także dziennika praktyk		X

Uwagi prowadzącego	
Skala ocen i sposób ustalania ocen	
Skala ocen:	Ocena ustalana jest na podstawie następującej skali:
niedostateczny (2)	Poniżej 55.00 % - ocena 2
dostateczny (3)	55.00 % i więcej - ocena 3
dostateczny plus (3,5)	60.00 % i więcej - ocena 3,5
dobry (4)	70.00 % i więcej - ocena 4
dobry plus (4,5)	80.00 % i więcej - ocena 4,5
bardzo dobry (5)	90.00 % i więcej - ocena 5