

Poznań, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
kierunek i rok studiów

.....
specjalność

.....
etap praktyk ¹

.....
nr indeksu

Dziekan
Wydziału Społeczno – Ekonomicznego
WSHIU Akademii Nauk Stosowanych

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o zgodę na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w (pełna nazwa firmy/institucji, adres, telefon)
w dniach od do

Przedsiębiorstwo/ instytucja prowadzi następującą działalność (należy opisać, szczególnie uwzględnić dział odbywania praktyk)

.....
.....
.....

¹ Należy określić czy wniosek dotyczy praktyki kierunkowej, czy specjalnościowej, a także wpisać semestr studiów.

.....
.....

Po rozmowie z (imię, nazwisko, stanowisko, telefon)
uzyskałem zgodę na odbywanie praktyki na stanowisku
w dziale..... Otrzymałem/ałam również potwierdzenie możliwości
zrealizowania planu praktyk (załącznik 1 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki), a także
osiągnięcia efektów uczenia się (załącznik 2 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki).

.....
(podpis studenta)

Decyzja Dziekana:

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) w związku z § 5, pkt. 2 i 3 Regulaminu Praktyk WSHIU Akademii Nauk Stosowanych z dn. 30 września 2022 r. (przyjęty Uchwałą Senatu WSHIU nr 05/09/2022) po rozpatrzeniu podania:

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY²

na odbywanie studenckiej praktyki zawodowej w miejscu wybranym przez Studenta/kę.
miejsce odbywania praktyk gwarantuje/nie gwarantuje realizacji planu praktyk, a co za tym
idzie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

.....
(podpis i pieczęć Dziekana)

²Niewłaściwe skreślić.

Załącznik1: Plan praktyk

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
PLAN PRAKTYK		
T_01	Zapoznanie z programem praktyk oraz organizacją pracy i regulaminem przedsiębiorstwa/institucji, w której student odbywa praktykę. Określenie zasad współpracy. Zapoznanie się z dokumentacją.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_02	Zapoznanie z koncepcją funkcjonowania przedsiębiorstwa/ instytucji. Udział we wdrażaniu/ kontroli warunków bezpieczeństwa w przedsiębiorstwie/institucji.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_03	Obserwacja i analiza funkcjonowania/wdrażania procesów zarządczych.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_04	Uczestnictwo w procesie nadzorowania pracy, zarówno jako pracownik – członek zespołu, jak i przyszły manager.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_05	Uczestnictwo w procesie podnoszenia kwalifikacji/ zapoznanie z systemem działań pro jakościowych w firmie w zakresie bezpieczeństwa.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_06	Udział w procesie pozyskiwania klientów – przygotowanie materiałów, kontakt z potencjalnymi klientami.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07

		EK_K08 EK_K09
T_07	Pozyskiwanie i analiza danych/informacji potrzebnych w planowaniu i kierowaniu działaniami przedsiębiorstwa.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09

.....
podpis i pieczęćka pracodawcy

Załącznik 2: Efekty uczenia się

Efekty kształcenia dla przedmiotu			
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
K_W01	zna metody i techniki oraz narzędzia pozyskiwania danych do oceny stanu bezpieczeństwa i analizy zagrożeń.	K_W08	P6S_WG
K_W02	zna metody i techniki komunikacji wykorzystywane w kształtowaniu i podtrzymywaniu bezpieczeństwa.	K_W12	P6S_WG
K_W03	zna istotę i strukturę systemu bezpieczeństwa wewnętrznego, jego zadania ogólne, zadania różnych podsystemów a także zadania podmiotów wykonawczych kształtujących bezpieczeństwo.	K_W16	P6S_WG
K_W04	ma wiedzę na temat zasad i norm moralnych oraz etyki zawodowej pracownika administracji publicznej, przedsiębiorstwa.	K_W24	P6S_WK
K_U05	potrafi właściwie określić zadania i kompetencje organów administracji publicznej, instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ukazać zachodzące między nimi relacje.	K_U07	P6S_UW
K_U06	posiada umiejętności analityczne pozwalające na opisanie struktury i sposobu funkcjonowania instytucji państwa oraz innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.	K_U14	P6S_UW
K_U07	potrafi zastosować wiedzę z zakresu etyki zawodowej pracownika administracji publicznej instytucji państwa oraz innych podmiotów, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo do realizacji powierzonych zadań.	K_U20	P6S_UW
K_K08	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	K_K02	P6S_KK

K_K09	potrafi współdziałać i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K07	K_KO
-------	--	-------	------

.....
podpis i pieczętka Pracodawcy

łącznik 3: Ocena kandydata na partnera w realizacji praktyk studenckich

Lp.	Kryterium	Liczba przyznanych punktów*
1	zgodność zakresu prowadzonej działalności z kierunkiem studiów	
2	możliwości zrealizowania u partnera przyjętych dla studenckich praktyk zawodowych efektów uczenia się	
3	renoma i wizerunek partnera	
4	doświadczenie w realizacji studenckich praktyk zawodowych lub praktyk zawodowych (kształcenia praktycznego), staży i innych form zatrudnienia	
5	infrastruktura i wyposażenie techniczne	
6	zasoby kadrowe (liczebność i kwalifikacje personelu)	
7	inne parametry	
	SUMA punktów	

* 2 punkty – kryterium spełnione w wysokim stopniu; 1 punkt – kryterium spełnione, 0 punktów – kryterium niespełnione.

.....
podpis i pieczętka Opiekuna Praktyk