

Poznań, dn. ....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
kierunek i rok studiów

.....  
specjalność

.....  
etap praktyk <sup>1</sup>

.....  
nr indeksu

**Dziekan**  
**Wydziału Społeczno – Ekonomicznego**  
**WSHIU Akademii Nauk Stosowanych**

### **WNIOSEK**

Zwracam się z wnioskiem o zgodę na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w (pełna nazwa firmy/institucji, adres, telefon) .....  
w dniach od ..... do .....

Przedsiębiorstwo/ instytucja prowadzi następującą działalność (należy opisać, szczególnie uwzględnić dział odbywania praktyk)  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> Należy określić czy wniosek dotyczy praktyki kierunkowej, czy specjalnościowej, a także wpisać semestr studiów.

.....  
.....  
Po rozmowie z (imię, nazwisko, stanowisko, telefon) .....  
uzyskałem zgodę na odbywanie praktyki na stanowisku .....  
w dziale..... Otrzymałem/ałam również potwierdzenie możliwości  
zrealizowania planu praktyk (załącznik 1 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki), a także  
osiągnięcia efektów uczenia się (załącznik 2 do Wniosku o zgodę na odbycie praktyki).

.....  
(podpis studenta)

### **Decyzja Dziekana:**

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) w związku z § 5, pkt. 2 i 3 Regulaminu Praktyk WSHIU Akademii Nauk Stosowanych z dn. 30 września 2022 r. (przyjęty Uchwałą Senatu WSHIU nr 05/09/2022) po rozpatrzeniu podania:

### **WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY<sup>2</sup>**

na odbywanie studenckiej praktyki zawodowej w miejscu wybranym przez Studenta/kę.  
miejsce odbywania praktyk gwarantuje/nie gwarantuje realizacji planu praktyk, a co za tym  
idzie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

.....  
(podpis i pieczęć Dziekana)

---

<sup>2</sup>Niewłaściwe skreślić.

**Załącznik1: Plan praktyk**

Numer treści	Treści kształcenia / programowe	Odniesienie do efektów kształcenia dla przedmiotu
<b>PLAN PRAKTYK</b>		
T_01	Zapoznanie z programem praktyk oraz organizacją pracy i regulaminem przedsiębiorstwa/institucji, w której student odbywa praktykę. Określenie zasad współpracy. Zapoznanie się z dokumentacją.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_02	Zapoznanie z koncepcją zarządzania przedsiębiorstwa/ instytucji.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_03	Obserwacja i analiza funkcjonowania/wdrażania procesów zarządczych w zakresie bezpieczeństwa.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_04	Uczestnictwo w procesie nadzorowania pracy, ze szczególnym uwzględnieniem sektora bezpieczeństwa.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_05	Zapoznanie z systemem działań projakościowych w firmie. Próba samodzielnego określenia ich rezultatów dla firmy i dalszego kierunku.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09
T_06	Udział w procesie pozyskiwania klientów – przygotowanie materiałów, kontakt z potencjalnymi klientami.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07

		EK_K08 EK_K09
T_07	Pozyskiwanie i analiza danych/informacji potrzebnych w planowaniu i kierowaniu działaniami przedsiębiorstwa.	EK_W01 EK_W02 EK_W03 EK_U04 EK_U05 EK_U06 EK_U07 EK_K08 EK_K09

.....  
podpis i pieczęć pracodawcy

### Załącznik 2: Efekty uczenia się

Efekty kształcenia dla przedmiotu			
Numer	Efekty kształcenia, student/ka, który/a zaliczył/a przedmiot, potrafi:	Odniesienie efektów kształcenia dla programu	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
K_W01	ma wiedzę o zadaniach i uprawnieniach organów administracji publicznej w działaniach na rzecz kształtowania bezpieczeństwa, oraz relacjach między nimi	K_W05	P7S_WG
K_W02	zna zasady i normy moralne oraz etyczne, którymi charakteryzuje się pracownik administracji publicznej	K_W22	P7S_WK
K_W03	ma uporządkowaną wiedzę z zakresu możliwości i form indywidualnej przedsiębiorczości	K_W24	P7S_WK
K_U04	określić zadania i uprawnienia organów administracji publicznej w zakresie kształtowania warunków bezpieczeństwa	K_U05	P7S_UW
K_U05	potrafi rozpoznać różnorodne potrzeby organów administracji/ instytucji, przedsiębiorstw w zakresie bezpieczeństwa	K_U14	P7S_UW
K_U06	przedstawić wykaz dokumentów niezbędnych do prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz wskazać procedury postępowania w tym zakresie	K_U22	P7S_UO
K_K07	Krytycznie ocenia swój stan wiedzy, ma pełną świadomość znaczenia wiedzy w praktycznej działalności.	K_K01	P7S_KK
K_K08	pracować w grupie zarówno jako lider, jak członek zespołu, odznacza się kreatywnością i odpowiedzialnością w realizowaniu powierzonych mu zadań	K_K08	P7S_KO
K_K09	Zachowuje zasady etyki zawodowej i odznacza się profesjonalizmem zarówno w kontaktach ze współpracownikami, klientami, kontrahentami, podwykonawcami i przełożonymi.	K_K12	P7S_KR

.....  
podpis i pieczęć Pracodawcy

### Załącznik 3: Ocena kandydata na partnera w realizacji praktyk studenckich

Lp.	Kryterium	Liczba przyznanych punktów*
1	zgodność zakresu prowadzonej działalności z kierunkiem studiów	
2	możliwości zrealizowania u partnera przyjętych dla studenckich praktyk zawodowych efektów uczenia się	
3	renoma i wizerunek partnera	
4	doświadczenie w realizacji studenckich praktyk zawodowych lub praktyk zawodowych (kształcenia praktycznego), staży i innych form zatrudnienia	
5	infrastruktura i wyposażenie techniczne	
6	zasoby kadrowe (liczebność i kwalifikacje personelu)	
7	inne parametry	
	SUMA punktów	

\* 2 punkty – kryterium spełnione w wysokim stopniu; 1 punkt – kryterium spełnione, 0 punktów – kryterium niespełnione.

.....  
podpis i pieczęć Opiekuna Praktyk