



Dział, w którym odbywano praktyki	Termin realizacji praktyk w dniach od - do wraz z liczbą godzin	Wyszczególnienie realizowanych zadań podczas praktyk, uwagi oraz wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy

.....  
 (Podpis studenta)

.....  
 (Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyki w zakładzie pracy)

**4. Walidacja efektów kształcenia przez opiekunów praktyk, część a) opiekun praktyk ze strony Pracodawcy, część b) i c) opiekun ze strony Uczelni.**

a) sposób weryfikacji oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się:

Efekty uczenia się:		Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń, należy zaznaczyć właściwe)
Wiedza:		
1.	pogłębioną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu finansów, bankowości, doradztwa finansowego, rachunkowości i audytu oraz zastosowania praktyczne tej wiedzy, umożliwiające przewyższanie w działalności zawodowej ograniczeń wynikających z właściwości lub niedoborów wykorzystywanych lub dostępnych zasobów	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o finansach i rachunkowości relacjach do wykonywania powierzonych mu zadań <input type="checkbox"/> 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy organizacyjne, tendencje rozwojowe, rozumie i uzasadnia kierunki i uwarunkowania zachodzących zmian <input type="checkbox"/> 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania przedsiębiorstw, potrafi objaśnić przyczyny ewentualnych problemów, proponuje rozwiązania. <input type="checkbox"/>
2.	główne tendencje rozwojowe ekonomii, finansów i rachunkowości, jako dyscyplin właściwych dla studiowanego kierunku oraz trendy rozwojowe w dziedzinie finansowej działalności zawodowej	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o finansach i rachunkowości relacjach do wykonywania powierzonych mu zadań <input type="checkbox"/> 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy organizacyjne, tendencje rozwojowe, rozumie i uzasadnia kierunki i uwarunkowania zachodzących zmian <input type="checkbox"/> 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania przedsiębiorstw, potrafi objaśnić przyczyny ewentualnych problemów, proponuje rozwiązania. <input type="checkbox"/>
3.	różnorodne, złożone rozwiązania organizacyjne stosowane w finansowej działalności zawodowej w kontekście rozwiązań stosowanych w innych dziedzinach	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o finansach i rachunkowości relacjach do wykonywania powierzonych mu zadań <input type="checkbox"/> 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy organizacyjne, tendencje rozwojowe, rozumie i uzasadnia kierunki i uwarunkowania zachodzących zmian <input type="checkbox"/> 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania przedsiębiorstw, potrafi objaśnić przyczyny ewentualnych problemów, proponuje rozwiązania. <input type="checkbox"/>
4.	ekonomiczne, organizacyjne, normatywne (prawne, etyczne), komunikacyjne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o finansach i rachunkowości relacjach do wykonywania powierzonych mu zadań <input type="checkbox"/> 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy organizacyjne, tendencje rozwojowe, rozumie i uzasadnia kierunki i uwarunkowania zachodzących zmian <input type="checkbox"/> 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania przedsiębiorstw, potrafi objaśnić przyczyny ewentualnych problemów, proponuje rozwiązania. <input type="checkbox"/>
5.	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem branży finansowej	1. Potrafi wykorzystać wiedzę o finansach i rachunkowości relacjach do wykonywania powierzonych mu zadań <input type="checkbox"/> 2. Zna prawidłowości wpływające na procesy organizacyjne, tendencje rozwojowe, rozumie i uzasadnia kierunki i uwarunkowania zachodzących zmian <input type="checkbox"/> 3. W trakcie kontaktu ze współpracownikami i realizacji zadań wykorzystuje znajomość prawideł funkcjonowania przedsiębiorstw, potrafi objaśnić przyczyny ewentualnych problemów, proponuje rozwiązania. <input type="checkbox"/>
Umiejętności:		
1.	formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach dzięki właściwemu doborowi źródeł i informacji oraz na skutek zastosowania istniejących lub opracowaniu nowych adekwatnych metod i narzędzi	1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania z wykorzystaniem adekwatnych metod i narzędzi <input type="checkbox"/> 2. Wykonuje w pełni samodzielnie powierzone mu zadania wymagające zastosowania technik informacyjno-komunikacyjnych, a także technologii informatycznych w zakresie finansów i rachunkowości <input type="checkbox"/>

		<p>3. Przygotowanie w całości lub części sprawozdania finansowego, oceny zdolności kredytowej, prowadzenie rachunku kosztów <input type="checkbox"/></p> <p>4. Uczestniczy w kontakcie, przygotowaniu dokumentacji finansowo – prawnej dla instytucji nadzorujących działalność finansową, podatkową (praca samodzielna i w zespole) <input type="checkbox"/></p> <p>5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert <input type="checkbox"/></p> <p>6. Obserwacja<sup>5</sup>: procesu zarządzania instytucją kredytową, finansami, portfelem inwestycyjnym, audytu finansowego <input type="checkbox"/></p> <p>7. Odpowiedzialnie pełni powierzane zadania, weryfikuje i uzupełnia wiedzę <input type="checkbox"/></p>
2.	stosować techniki informacyjno-komunikacyjne oraz zaawansowane technologie informatyczne w zakresie wymaganym dla działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości	<p>1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania z wykorzystaniem adekwatnych metod i narzędzi <input type="checkbox"/></p> <p>2. Wykonuje w pełni samodzielnie powierzone mu zadania wymagające zastosowania technik informacyjno-komunikacyjnych, a także technologii informatycznych w zakresie finansów i rachunkowości <input type="checkbox"/></p> <p>3. Przygotowanie w całości lub części sprawozdania finansowego, oceny zdolności kredytowej, prowadzenie rachunku kosztów <input type="checkbox"/></p> <p>4. Uczestniczy w kontakcie, przygotowaniu dokumentacji finansowo – prawnej dla instytucji nadzorujących działalność finansową, podatkową (praca samodzielna i w zespole) <input type="checkbox"/></p> <p>5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert <input type="checkbox"/></p> <p>6. Obserwacja: procesu zarządzania instytucją kredytową, finansami, portfelem inwestycyjnym, audytu finansowego <input type="checkbox"/></p> <p>7. Odpowiedzialnie pełni powierzane zadania, weryfikuje i uzupełnia wiedzę <input type="checkbox"/></p>
3.	formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości, w tym obejmujące zarządzanie instytucjami kredytowymi, sprawozdawczość finansową, rachunek kosztów i audyt finansowy, ocenę zdolności kredytowej	<p>1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania z wykorzystaniem adekwatnych metod i narzędzi <input type="checkbox"/></p> <p>2. Wykonuje w pełni samodzielnie powierzone mu zadania wymagające zastosowania technik informacyjno-komunikacyjnych, a także technologii informatycznych w zakresie finansów i rachunkowości <input type="checkbox"/></p> <p>3. Przygotowanie w całości lub części sprawozdania finansowego, oceny zdolności kredytowej, prowadzenie rachunku kosztów <input type="checkbox"/></p> <p>4. Uczestniczy w kontakcie, przygotowaniu dokumentacji finansowo – prawnej dla instytucji nadzorujących działalność finansową, podatkową (praca samodzielna i w zespole) <input type="checkbox"/></p> <p>5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert <input type="checkbox"/></p> <p>6. Obserwacja: procesu zarządzania instytucją kredytową, finansami, portfelem inwestycyjnym, audytu finansowego <input type="checkbox"/></p> <p>7. Odpowiedzialnie pełni powierzane zadania, weryfikuje i uzupełnia wiedzę <input type="checkbox"/></p>
4.	stosować w działalności zawodowej zasady, metody i techniki zarządzania instytucjami kredytowymi, sprawozdawczości finansowej, rachunku kosztów i audytu finansowego oraz oceny zdolności kredytowej	<p>1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania z wykorzystaniem adekwatnych metod i narzędzi <input type="checkbox"/></p> <p>2. Wykonuje w pełni samodzielnie powierzone mu zadania wymagające zastosowania technik informacyjno-komunikacyjnych, a także technologii informatycznych w zakresie finansów i rachunkowości <input type="checkbox"/></p> <p>3. Przygotowanie w całości lub części sprawozdania</p>

<sup>5</sup> Praktyka ma charakter czynny. Zlecenie Praktykantowi obserwacji nie może przekraczać 25 % ogólnego czasu przeznaczanego na praktykę. Powinna być wykorzystywana tylko wtedy i tylko w wymiarze niezbędnym do realizacji pozostałych zadań.

		<p>finansowego, oceny zdolności kredytowej, prowadzenie rachunku kosztów <input type="checkbox"/></p> <p>4. Uczestniczy w kontakcie, przygotowaniu dokumentacji finansowo – prawnej dla instytucji nadzorujących działalność finansową, podatkową (praca samodzielna i w zespole) <input type="checkbox"/></p> <p>5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert <input type="checkbox"/></p> <p>6. Obserwacja: procesu zarządzania instytucją kredytową, finansami, portfelem inwestycyjnym, audytu finansowego <input type="checkbox"/></p> <p>7. Odpowiedzialnie pełni powierzane zadania, weryfikuje i uzupełnia wiedzę <input type="checkbox"/></p>
5.	stosować zasady, metody i techniki zarządzania (finansami, kosztami, portfelem inwestycyjnym, organizacją)	<p>1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania z wykorzystaniem adekwatnych metod i narzędzi <input type="checkbox"/></p> <p>2. Wykonuje w pełni samodzielnie powierzone mu zadania wymagające zastosowania technik informacyjno-komunikacyjnych, a także technologii informatycznych w zakresie finansów i rachunkowości <input type="checkbox"/></p> <p>3. Przygotowanie w całości lub części sprawozdania finansowego, oceny zdolności kredytowej, prowadzenie rachunku kosztów <input type="checkbox"/></p> <p>4. Uczestniczy w kontakcie, przygotowaniu dokumentacji finansowo – prawnej dla instytucji nadzorujących działalność finansową, podatkową (praca samodzielna i w zespole) <input type="checkbox"/></p> <p>5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert <input type="checkbox"/></p> <p>6. Obserwacja: procesu zarządzania instytucją kredytową, finansami, portfelem inwestycyjnym, audytu finansowego <input type="checkbox"/></p> <p>7. Odpowiedzialnie pełni powierzane zadania, weryfikuje i uzupełnia wiedzę <input type="checkbox"/></p>
6.	wykonywać zadania zawodowe wymagające zastosowania wiedzy z zakresu z zakresu prawa gospodarczego (w tym własności przemysłowej i prawa autorskiego), finansowego i podatkowego	<p>1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania z wykorzystaniem adekwatnych metod i narzędzi <input type="checkbox"/></p> <p>2. Wykonuje w pełni samodzielnie powierzone mu zadania wymagające zastosowania technik informacyjno-komunikacyjnych, a także technologii informatycznych w zakresie finansów i rachunkowości <input type="checkbox"/></p> <p>3. Przygotowanie w całości lub części sprawozdania finansowego, oceny zdolności kredytowej, prowadzenie rachunku kosztów <input type="checkbox"/></p> <p>4. Uczestniczy w kontakcie, przygotowaniu dokumentacji finansowo – prawnej dla instytucji nadzorujących działalność finansową, podatkową (praca samodzielna i w zespole) <input type="checkbox"/></p> <p>5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert <input type="checkbox"/></p> <p>6. Obserwacja: procesu zarządzania instytucją kredytową, finansami, portfelem inwestycyjnym, audytu finansowego <input type="checkbox"/></p> <p>7. Odpowiedzialnie pełni powierzane zadania, weryfikuje i uzupełnia wiedzę <input type="checkbox"/></p>
7.	komunikować się na ekonomiczne i finansowe tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę	<p>1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania z wykorzystaniem adekwatnych metod i narzędzi <input type="checkbox"/></p> <p>2. Wykonuje w pełni samodzielnie powierzone mu zadania wymagające zastosowania technik informacyjno-komunikacyjnych, a także technologii informatycznych w zakresie finansów i rachunkowości <input type="checkbox"/></p> <p>3. Przygotowanie w całości lub części sprawozdania finansowego, oceny zdolności kredytowej, prowadzenie rachunku kosztów <input type="checkbox"/></p> <p>4. Uczestniczy w kontakcie, przygotowaniu dokumentacji finansowo – prawnej dla instytucji nadzorujących działalność finansową, podatkową (praca samodzielna i w zespole) <input type="checkbox"/></p> <p>5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, <input type="checkbox"/></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>ulotek, folderów, ofert <input type="checkbox"/></li> <li>6. Obserwacja: procesu zarządzania instytucją kredytową, finansami, portfelem inwestycyjnym, audytu finansowego <input type="checkbox"/></li> <li>7. Odpowiedzialnie pełni powierzane zadania, weryfikuje i uzupełnia wiedzę <input type="checkbox"/></li> </ul>
8.	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach (pracowniczych, zadaniowych, projektowych)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania z wykorzystaniem adekwatnych metod i narzędzi <input type="checkbox"/></li> <li>2. Wykonuje w pełni samodzielnie powierzone mu zadania wymagające zastosowania technik informacyjno-komunikacyjnych, a także technologii informatycznych w zakresie finansów i rachunkowości <input type="checkbox"/></li> <li>3. Przygotowanie w całości lub części sprawozdania finansowego, oceny zdolności kredytowej, prowadzenie rachunku kosztów <input type="checkbox"/></li> <li>4. Uczestniczy w kontakcie, przygotowaniu dokumentacji finansowo – prawnej dla instytucji nadzorujących działalność finansową, podatkową (praca samodzielna i w zespole) <input type="checkbox"/></li> <li>5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert <input type="checkbox"/></li> <li>6. Obserwacja: procesu zarządzania instytucją kredytową, finansami, portfelem inwestycyjnym, audytu finansowego <input type="checkbox"/></li> <li>7. Odpowiedzialnie pełni powierzane zadania, weryfikuje i uzupełnia wiedzę <input type="checkbox"/></li> </ul>
9.	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, w tym w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pozyskanie informacji/danych do realizacji zleceń, projektów, raportu, sprawozdania z wykorzystaniem adekwatnych metod i narzędzi <input type="checkbox"/></li> <li>2. Wykonuje w pełni samodzielnie powierzone mu zadania wymagające zastosowania technik informacyjno-komunikacyjnych, a także technologii informatycznych w zakresie finansów i rachunkowości <input type="checkbox"/></li> <li>3. Przygotowanie w całości lub części sprawozdania finansowego, oceny zdolności kredytowej, prowadzenie rachunku kosztów <input type="checkbox"/></li> <li>4. Uczestniczy w kontakcie, przygotowaniu dokumentacji finansowo – prawnej dla instytucji nadzorujących działalność finansową, podatkową (praca samodzielna i w zespole) <input type="checkbox"/></li> <li>5. Udział w przygotowaniu materiałów reklamowych firmy, ulotek, folderów, ofert <input type="checkbox"/></li> <li>6. Obserwacja procesu zarządzania instytucją kredytową, finansami, portfelem inwestycyjnym, audytu finansowego <input type="checkbox"/></li> <li>7. Odpowiedzialnie pełni powierzane zadania, weryfikuje i uzupełnia wiedzę <input type="checkbox"/></li> </ul>
Kompetencje społeczne:		
1.	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></li> <li>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. Jest świadomy podejmowania ryzyka w działalności finansowej. <input type="checkbox"/></li> <li>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></li> <li>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></li> <li>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></li> <li>6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. <input type="checkbox"/></li> <li>7. Z równym zaangażowaniem zajmuje się projektami na rzecz interesu publicznego jak operacjami finansowymi w sektorze biznesowym. <input type="checkbox"/></li> </ul>
2.	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></li> <li>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. Jest świadomy podejmowania ryzyka <input type="checkbox"/></li> </ul>

	problemu zawodowego (bankowca, doradcy finansowego, księgowego i audytora)	<p>w działalności finansowej. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. <input type="checkbox"/></p> <p>7. Z równym zaangażowaniem zajmuje się projektami na rzecz interesu publicznego jak operacjami finansowymi w sektorze biznesowym. <input type="checkbox"/></p>
3.	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. Jest świadomy podejmowania ryzyka w działalności finansowej. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. <input type="checkbox"/></p> <p>7. Z równym zaangażowaniem zajmuje się projektami na rzecz interesu publicznego jak operacjami finansowymi w sektorze biznesowym. <input type="checkbox"/></p>
4.	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem potrzeb i zadań przedsiębiorstw i innych podmiotów w zakresie finansów i rachunkowości	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. Jest świadomy podejmowania ryzyka w działalności finansowej. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. <input type="checkbox"/></p> <p>7. Z równym zaangażowaniem zajmuje się projektami na rzecz interesu publicznego jak operacjami finansowymi w sektorze biznesowym. <input type="checkbox"/></p>
5.	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych (bankowca, doradcy finansowego, księgowego i audytora), z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu pracownika branży finansowej, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. Jest świadomy podejmowania ryzyka w działalności finansowej. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. <input type="checkbox"/></p> <p>7. Z równym zaangażowaniem zajmuje się projektami na rzecz interesu publicznego jak operacjami finansowymi w sektorze biznesowym. <input type="checkbox"/></p>
6.	sumiennego realizowania zadań zawodowych (bankowca, doradcy finansowego, księgowego i audytora), w tym poprzez tworzenie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym, promowanie kultury jakościowej w dziedzinie działalności zawodowej w zakresie	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. Jest świadomy podejmowania ryzyka w działalności finansowej. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p>

	finansów i rachunkowości	<p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. <input type="checkbox"/></p> <p>7. Z równym zaangażowaniem zajmuje się projektami na rzecz interesu publicznego jak operacjami finansowymi w sektorze biznesowym. <input type="checkbox"/></p>
7.	podejmowania decyzji w sytuacjach związanych z ryzykiem	<p>1. Zadaje pytania, docieka, kiedy nie zna odpowiedzi na pytania, lub ma trudność z realizacją zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>2. Jest samodzielny i odpowiedzialny w realizacji powierzonych zadań. Jest świadomy podejmowania ryzyka w działalności finansowej. <input type="checkbox"/></p> <p>3. Jest w swojej pracy kreatywny, ale też krytyczny wobec jej rezultatów. <input type="checkbox"/></p> <p>4. Jest przygotowany do wystąpień w celu prezentacji wyników powierzonych mu zadań. <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dotrzymuje punktualnego i starannego wykonywania powierzonych mu zleceń. <input type="checkbox"/></p> <p>6. Z szacunkiem odnosi się w równym stopniu do zwierzchników i klientów, jak i współpracowników. <input type="checkbox"/></p> <p>7. Z równym zaangażowaniem zajmuje się projektami na rzecz interesu publicznego jak operacjami finansowymi w sektorze biznesowym. <input type="checkbox"/></p>

b) potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni:

Efekty uczenia się:	Zaliczenie efektów uczenia się: (należy wpisać zal./nzal.)
<b>Wiedza:</b>	
pogłębioną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu finansów, bankowości, doradztwa finansowego, rachunkowości i audytu oraz zastosowania praktyczne tej wiedzy, umożliwiające przewyższanie w działalności zawodowej ograniczeń wynikających z właściwości lub niedoborów wykorzystywanych lub dostępnych zasobów	
główne tendencje rozwojowe ekonomii, finansów i rachunkowości, jako dyscyplin właściwych dla studiowanego kierunku oraz trendy rozwojowe w dziedzinie finansowej działalności zawodowej	
różnorodne, złożone rozwiązania organizacyjne stosowane w finansowej działalności zawodowej w kontekście rozwiązań stosowanych w innych dziedzinach	
ekonomiczne, organizacyjne, normatywne (prawne, etyczne), komunikacyjne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości	
zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem branży finansowej	
<b>Umiejętności:</b>	
formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz	



innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach dzięki właściwemu doborowi źródeł i informacji oraz na skutek zastosowania istniejących lub opracowaniu nowych adekwatnych metod i narzędzi	
stosować techniki informacyjno-komunikacyjne oraz zaawansowane technologie informatyczne w zakresie wymaganym dla działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości	
formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości, w tym obejmujące zarządzanie instytucjami kredytowymi, sprawozdawczość finansową, rachunek kosztów i audyt finansowy, ocenę zdolności kredytowej	
stosować w działalności zawodowej zasady, metody i techniki zarządzania instytucjami kredytowymi, sprawozdawczości finansowej, rachunku kosztów i audytu finansowego oraz oceny zdolności kredytowej	
stosować zasady, metody i techniki zarządzania (finansami, kosztami, portfelem inwestycyjnym, organizacją)	
wykonywać zadania zawodowe wymagające zastosowania wiedzy z zakresu z zakresu prawa gospodarczego (w tym własności przemysłowej i prawa autorskiego), finansowego i podatkowego	
komunikować się na ekonomiczne i finansowe tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę	
współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach (pracowniczych, zadaniowych, projektowych)	
samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, w tym w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego	
<b>Kompetencje:</b>	
krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	
uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu zawodowego (bankowca, doradcy finansowego, księgowego i audytora)	
wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	
myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem potrzeb i zadań przedsiębiorstw i innych podmiotów w zakresie finansów i rachunkowości	
odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych (bankowca, doradcy finansowego, księgowego i audytora), z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodu,	

podtrzymywania etosu zawodu pracownika branży finansowej, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	
sumiennego realizowania zadań zawodowych (bankowca, doradcy finansowego, księgowego i audytora), w tym poprzez tworzenie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym, promowanie kultury pro jakościowej w dziedzinie działalności zawodowej w zakresie finansów i rachunkowości	
podejmowania decyzji w sytuacjach związanych z ryzykiem	

c) ogólna ocena praktyki (wg skali: celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry plus - +4, dobry - 4, dostateczny plus - +3, dostateczny - 3, niedostateczny - 2):

.....

.....  
(Data, pieczęć i podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

**Uwaga:** Praktykanta należy zapoznać z Opinią.

## 5. POTWIERDZENIE ZALICZENIA KIERUNKOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Po weryfikacji treści Karty przebiegu praktyk zawodowych oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów uczenia się ostatecznie **zaliczam/nie zaliczam** praktyki zawodowe na ocenę .....

.....  
(Data i podpis osoby zaliczającej praktyki zawodowe ze strony Uczelni)